

г. АЛМЕТЬЕВ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

г. АЛМЕТЬЕВ

ул. 8 Марта, д. 30

ул. 8 Марта, д. 30

г. А.Альметьевск, 423450

Подписан: Гафиятуллина Лилия Габитовна

Әлмәт шәһәре, 423450

Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

Тел: (8553) 43 00 83, e-mail: Shkola.3.Alm@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 177 ОД

от 06.06.2023 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения директора Гафиятуллину Лилию Габитовну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Назначить ответственных, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
1	2	3
1	Закирова Регина Равилевна	Заместитель директора по ВР
2	Кишева Ольга Ивановна	Заместитель директора по АХР
3	Худжанкулова Мухаббат Джуракуловна	Заместитель директора по УР
4	Коуркина Римма Рафаэлевна	Заместитель директора по УР
5	Павлова Анастасия Павловна	Секретарь

4. Зам. директора по АХР Кишевой О.И. и зам. директора по ВР Закировой Р.Р. разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Секретарю Павловой А.П. осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в установленном порядке, а также отмечать в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставить за собой.

Директор:

Л.Г.Гафиятуллина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5CC326BF771A520D25EE958978D9788A
Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна
Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

приложение
к приказу № 177
от 06.06.2023 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения, имеет *Гафиятуллина Л.Г., директор; Закирова Р.Р., зам. директора по ВР; Кишева О.И., зам. директора по АХР; Худжанкулова М.Д., зам. директора по УР, Коуркина Р.Р., зам. директора по УР, Павлова А.П., секретарь назначенные ответственными за антитеррористическую работу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», г.Альметьевска Республики Татарстан.*
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Лист согласования к документу № 95 от 07.06.2023
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 07.06.2023 11:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 07.06.2023 - 11:26	-